




### Лист рассмотрения и согласования

Программа практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта к содержанию и уровню подготовки выпускников по направлению подготовки 36.03.02 «Зоотехния», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 972 от 22.09.2017 г. с учетом зональных особенностей Республики Дагестан.

Составитель: Алигазиева П.А., доктор с.-х. наук, профессор\_\_\_\_\_

  
(подпись)

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры овцеводства, скотоводства, технологии производства и переработки продукции животноводства от 16.04. 2025 г., протокол 8

Зав. кафедрой

доктор с.-х. наук, профессор П.А. Алигазиева



Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета биотехнологии протокол № 8 от 22,04. 2025 г.

Председатель методкомиссии П.М.Хирамагомедова



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способ и место ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	11
4. Объём практики в зачетных единицах и ее продолжительность (в неделях) .....	27
5. Содержание практики.....	27
6. Формы отчётности по практике.....	29
7. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	31
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики .....	31
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	33
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	35
11. Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	35
12. Порядок подготовки и сдачи отчета	
13. Приложения .....	

## **1. Вид практики, способ и место ее проведения**

Вид практики – Преддипломная практика.

Способ проведения практики - стационарная и (или) выездная.

Место проведения практики – факультет биотехнологии Дагестанского ГАУ (кафедры), ФАНЦ РД.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **Целью прохождения практики является:**

- формирование у обучающихся системы компетенций, направленных на углубление и закрепление теоретических знаний, овладение умениями и навыками на завершающем этапе эксперимента по выбранной теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), приобретение выпускниками профессионального опыта, проверки их готовности для самостоятельного выполнения комплексных задач профессиональной деятельности.

### **Прохождение практики направлено на решение следующих задач:**

- углубление и закрепление теоретических знаний, умений и компетенций в области научно-исследовательской деятельности, полученных обучающимися в процессе обучения;
- общее ознакомление с предприятием, его структурой и функциями, внешними и внутренними связями; актуализация теоретических знаний в области продуктивного и непродуктивного животноводства;
- формирование организационно-управленческих навыков, проведение научных исследований с использованием новейших зоотехнических методологий;
- приобретение базовых навыков в решении новых технологических проблем по повышению эффективности различных отраслей животноводства; опыт общественной и производственной работы;
- сбор и систематизация практического материала для написания выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения практики обучающиеся должны приобрести следующие знания, умения, навыки.

<b>Индекс компетенции</b>	<b>Содержание компетенции</b>	<b>Планируемые результаты</b>
<b>УК - 1</b>	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять	Знать осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять

	<p>системный подход для решения поставленных задач</p> <p><b>ИД –1ук 3</b> Выбирает информационные ресурсы для поиска информации в соответствии с поставленной задачей</p>	системный подход для решения поставленных задач
		Уметь осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
		Владеть навыками выборки информационных ресурсов для поиска информации в соответствии с поставленной задачей
<b>УК -3</b>	<p>Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p><b>ИД-1ук-3-</b> грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами</p>	Знать строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами
		Уметь грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами
		Владеть навыками грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами
<b>УК-4</b>	<p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах):</p>	Знать нормативные правила на всех уровнях языка; особенности стилей речи и речевого этикета.
		Уметь использовать стилевые и стилистические (выразительные) средства языка в соответствии с речевой ситуацией и профессиональным статусом.

	<p><b>ИД-1 ук-4 –</b> Грамотно строит коммуникацию, исходя из целей и ситуации; использует коммуникативно приемлемые стиль общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнёрами</p>	<p>Владеть навыками использования речевых средств в зависимости от речевой ситуации и приёмами использования правил делового этикета.</p>
<b>УК-6</b>	<p>Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни:</p> <p><b>ИД-1 ук-6 –</b> Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей</p> <p><b>ИД -2 ук-6</b> Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p>	<p>Знать инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. Требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p>
		<p>Уметь использовать ресурсы их пределах личностных, ситуативных, временных и т.д.) и для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>Навыками использования ресурсов их пределах личностных, ситуативных, временных и т.д) и для успешного выполнения порученной работы.</p>
		<p>Знать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>Уметь оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p> <p>Навыками оценки требований рынка труда и предложений образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста</p>

<p><b>УКУ- 8</b></p>	<p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p><b>ИД -1<sub>ук-8</sub></b> Владеет культурой профессиональной безопасности, способен организовывать свою жизнедеятельность с целью снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечения безопасности личности и общества</p>	<p>Знает как владеть культурой профессиональной безопасности, способен организовывать свою жизнедеятельность с целью снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечения безопасности личности и общества;</p> <p>Умеет владеть культурой профессиональной безопасности, способен организовывать свою жизнедеятельность с целью снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечения безопасности личности и общества;</p> <p>Владеет навыками культурной профессиональной безопасности, способен организовывать свою жизнедеятельность с целью снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечения безопасности личности и общества.</p>
	<p><b>ИД -2<sub>ук-8</sub></b> Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Знать как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>Уметь создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p> <p>Владеть навыками поддерживать безопасные условия жизнедеятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>
<p><b>ПК- 1</b></p>	<p>Способен выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления, прогнозировать последствия изменений в кормлении, разведении и содержании животных.</p>	<p>Знать выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления, прогнозировать последствия изменений в кормлении, разведении и содержании животных.</p>

	<p><b>ИД- 1</b>пк-1 Способен выбирать и соблюдать режимы содержания животных, прогнозировать последствия изменений в разведении и содержании животных.</p>	<p>Уметь выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления, прогнозировать последствия изменений в кормлении, разведении и содержании животных.</p>
	<p><b>ИД- 2</b> пк-1 Способен составлять рационы кормления, прогнозировать последствия изменений в кормлении животных</p> <p><b>ИД- 3</b> пк-1 Способен проводить зоотехническую оценку животных</p>	<p>Владеть навыками выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления, прогнозировать последствия изменений в кормлении, разведении и содержании животных.</p>
<b>ПК- 2</b>	<p>Способен обеспечить рациональное воспроизводство животных, воспроизводства стада</p> <p><b>ИД-1</b>пк-2 Способен обеспечить рациональное воспроизводство различных видов животных, владеет технологиями воспроизводства стада</p>	<p>Знать рациональное воспроизводство различных видов животных, владеет технологиями воспроизводства стада, методами селекции различных видов животных. Обеспечение рационального содержания различных видов животных</p>
	<p><b>ИД-2</b>пк-2 Владеет методами селекции различных видов животных</p>	<p>Уметь обеспечить рациональное воспроизводство различных видов животных, владеет технологиями воспроизводства стада, методами селекции различных видов животных</p>
	<p><b>ИД-3</b> пк-2 Способен обеспечить рациональное содержание различных видов животных</p>	<p>Владеть навыками обеспечения рационального воспроизводства различных видов животных, владеет технологиями воспроизводства стада, методами селекции различных видов животных</p>



<b>ПК-3</b>	<p>Способен разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению показателей продуктивности, использовать современные технологии производства продукции животноводства и ее переработки и выращивания молодняка:</p>	<p>Знать как разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению показателей продуктивности сельскохозяйственных животных, использовать современные технологии производства продукции животноводства и современные технологии выращивания молодняка</p>
	<p><b>ИД-1</b> ПК-3 – Разрабатывает и проводит мероприятия по увеличению показателей продуктивности сельскохозяйственных животных;</p>	<p>Уметь разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению показателей продуктивности сельскохозяйственных животных, использовать современные технологии производства продукции животноводства и переработки, современные технологии выращивания молодняка</p>
	<p><b>ИД-2</b> ПК-3 – Использует современные технологии производства продукции животноводства;</p> <p><b>ИД-3</b> ПК-3 – Использует современные технологии выращивания молодняка</p> <p><b>ИД-4</b> ПК-3 Способен использовать современные технологии переработки продукции животноводства</p>	<p>Владеть навыками разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению показателей продуктивности сельскохозяйственных животных, использовать современные технологии производства продукции животноводства и переработки, современные технологии выращивания молодняка</p>
<b>ПК-4</b>	<p>Способен рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья, владеть различными методами заготовки и хранения кормов</p> <p><b>ИД-1</b> ПК-4 – Рационально использует корма</p>	<p>Знать рациональные способы заготовки кормов и подготовки их к скармливанию животным; современные методы научных исследований в области животноводства, методы заготовки и хранения грубых, сочных и концентрированных кормов; - определения доброкачественности кормов и пригодности их для кормления животных.</p>

	<p><b>ИД-2</b> ПК-4 – Рационально использует сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья</p> <p><b>ИД-3</b> ПК-4 – Владеет различными методами заготовки и хранения кормов</p> <p><b>ИД-4</b> ПК-4 Способен к организации и оценке качества кормов в период их заготовки, хранения и использования</p>	<p>Уметь определять качество кормов с учетом требований ГОСТов; на основе этих данных делать заключение о пригодности их для кормления животных; применять современные методы научных исследований в области животноводства; применять современные методы научных исследований в области; определять емкость пастбищ; -пользоваться различными способами пастьбы; определят объем, заготовленных на зимний период грубых, и сочных кормов: - составлять кормовой баланс; - определять качество кормов с учетом требований ГОСТов; на основе этих данных делать заключение о пригодности их для кормления животных;</p> <p>Владеть навыками техники заготовки, кормов, кормосмесей и подготовки их к скармливанию животным и птице; способностью применять современные методы научных исследований в области животноводства; методами рационального использования сенокосов и пастбищ; различными методами заготовки и хранения кормов и их качества; - доброкачественности кормов и пригодности их для кормления животных и определять качество кормов с учетом требований ГОСТов.</p>
<p><b>ПК-6</b></p>	<p>Способен применять современные методы исследований в области животноводства, изучать научно-техническую информацию и участвовать в проведении научных исследований и анализе их результатов:</p>	<p>Знать применение современных методов исследований в области животноводства; составить и обосновать программу и методику проведения наблюдений и анализов в период эксперимента основные методы зоотехнических исследований; этапы планирования эксперимента.</p>

	<p><b>ИД-1</b> пк-6- Применяет современные методы исследований в области животноводства</p> <p><b>ИД – 2</b> пк- 6 Изучает научно – техническую информацию в области животноводства</p> <p><b>ИД-3</b> пк-6 Применяет навыки в проведении научных исследований и анализе их результатов</p>	<p>Уметь применять современные методы исследований в области животноводства; определить количественную зависимость между изучаемыми признаками и составлять прогноз на использование изучаемых технологий; составлять отчет о проведении научно-исследовательской работы, методикой построения опыта; способностью самостоятельного принятия решений при планировании научных исследований и реализации их результатов;</p>
		<p>Владеть навыками применения современных методов исследований в области животноводства, способностью Самостоятельно принять решения при планировании научных исследований и реализации их результатов</p>
<b>ПК- 7</b>	<p>Способен к совершенствованию, использованию выведенных и сохраняемых пород, типов, линий животных; оформлению и представлению документации по результатам селекционно-племенной работы с животными.</p> <p><b>ИД-1</b> пк-7 Способен к совершенствованию, использованию выведенных и сохраняемых пород, типов и линий животных</p>	<p>Знать совершенствовать, использовать выведенных и сохраняемых пород, типов и линий животных;</p>
		<p>Уметь совершенствовать, использовать выведенных и сохраняемых пород, типов и линий животных;</p>
		<p>Владеть навыками совершенствования, использования выведенных и сохраняемых пород, типов и линий животных</p>

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика «Б2.В.01 (Пд) Преддипломная практика является одним из видов практической деятельности, предусмотренной учебным планом магистрантов, обучающихся по направлению 36.03.02 Зоотехния, по программе «Технология производства продуктов животноводства» и проводится в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

Относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практики».

Начальные (исходные) знания, умения и компетенции у бакалавра, необходимые для успешного освоения программы практики, получены при изучении курсов «Морфология животных», «Информатика», «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи», «Физиология животных», «Разведение животных», «Кормление животных с основами кормопроизводства», «Генетика и биометрия», «Теория эволюции», «Технологии первичной переработки продукции животноводства», «Микробиология», «Овцеводство и козоводство», «Скотоводство», «Механизация и автоматизация в животноводстве», «Племенное дело в животноводстве», «Организация и менеджмент в зоотехнии», «Биотехника воспроизводства с основами акушерства», «Основы ветеринарии», «Зоогигиена», «Молочное дело», «Безопасность жизнедеятельности», «Птицеводство», «Коневодство», «Маркетинг в животноводстве», «Рыбоводство и технология производства продукции аквакультуры», «Инновационные технологии учета в животноводстве», «Свиноводство», «Зоогеография», «Информационные технологии в животноводстве», «Основы функциональной грамотности современного специалиста», «Основы российской государственности», «Введение в специальность и история зоотехнии», «Кинология», «Этология животных», «Химия», «Основы научных исследований в животноводстве», «Пчеловодство», «Биотехнология в животноводстве», «Генетические основы иммунитета», «Кролиководство и звероводство», «Буйволоводство», «Технологии молочных продуктов», «Технология рыбопродуктов», «Технология кожи, меха и шерсти», «Технология мяса и мясопродуктов», «Методы исследования продуктов животноводства», «Методы исследования продуктов рыбоводства», «Экология», «Рациональное природопользование», а также при прохождении практик: «Учебная практика. Общепрофессиональная практика (Кормление животных), «Научно – исследовательская работа (получение первичных навыков научно – исследовательской работы (Разведение животных)); «Производственная практика. Технологическая практика», «Производственная практика. Научно – исследовательская работа».

#### **4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность (в неделях)**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Практика проводится в течение 4-х недель.

#### **5. Содержание практики**

До начала практики кафедра, за которой закреплена практика, организует инструктаж, обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Для этого ведется журнал регистрации инструктажа по технике безопасности на рабочем месте практик студентов. Профильная организация допускает обучающихся до начала практики только после проведения инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Профильная организация – база практики - несет полную ответственность за безопасные условия прохождения обучающимися практики. Обучающиеся в период прохождения практики получают от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики и выполнения ВКР, отчитываются о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики. Перечень видов работы обучающихся в период проведения преддипломной практики может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от темы ВКР.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ (далее - руководитель практики от организации). Руководители практики от организации назначаются распорядительным актом по университету. Руководитель практики от организации (ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ):

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Руководитель практики от профильной организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;

-обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

-выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;

-соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

-соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Основные разделы и виды работ на практике, определяющие ее содержание, представлены в таблице.

### Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ по практике	Форма отчетности
1	Подготовительный (организационный)	Установочная конференция. Цели и задачи практики. Организационные вопросы по проведению практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	Регистрация в журнале по технике безопасности на кафедре. Собеседование с руководителем практики от кафедры. Устный опрос.
2	Основной (производственный-на рабочем месте)	Анализ, систематизация и обобщение научно- технической информации по теме ВКР. Проведение экспериментального исследования в рамках задач, поставленных в ВКР. Анализ и обработка экспериментальных данных, формулирование выводов и предложений по результатам исследования. Формирование научно обоснованных решений в области совершенствования технологии производства продукции животноводства.	Собеседование с руководителем практики от кафедры и профильной организации. Устный опрос.

3	Заключи- тельный	<p>Анализ и статистическая обработка полученных данных, формулирование выводов и предложений по результатам практики. Оформление и защита отчета по практике. Итоговая конференция.</p> <p>Представление отчёта и дневника на кафедру, защита отчета.</p> <p>Зачет с оценкой</p>	<p>Проверка отчета и материалов по ВКР. Опрос. Зачет.</p> <p>Письменный отзыв руководителя от организации-базы практики</p>
---	---------------------	--	---

Письменный отчет по результатам прохождения практики включает в себя следующие разделы:

Введение. Должны быть указаны цель и задачи практики.

1. Характеристика предприятия. Приводятся общие сведения о предприятии: наименование, местонахождение, транспортные условия, краткая характеристика природных и экономических условий. Анализируются численность животных в хозяйстве, их продуктивность, состояние кормовой базы, специализация, экономические показатели.

2. Обзор литературы по теме исследования. Приводится описание проанализированной научно-технической литературы с выделением подразделов. В заключении раздела обосновывается выбор темы исследования.

3. Экспериментальная часть.

3.1. Материалы и методы исследования.

3.2. Результаты исследований.

Список литературы. Включает источники, которыми пользовался обучающийся при написании отчета (ссылки на эти источники обязательны в тексте работы).

Приложения (при необходимости).

К отчету в обязательном порядке прикладываются:

- индивидуальное задание обучающегося (приложение 2);
- дневник выполнения производственной практики (приложение 3);
- рабочего графика (плана) проведения практической подготовки (практики) (приложение 4);
- характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время прохождения производственной практики руководителя практики от профильной организации (приложение 6);
- рецензия на отчет по производственной практике от руководителя практики от образовательной организации (приложение 7).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. Формы отчетности по практике**

Практика оценивается руководителем на основе отчета, составляемого обучающимся. Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) обучающихся о прохождении практики определяется программой практики и сдается по окончании практики на кафедру для регистрации и проверки руководителем практики.

Отчет о прохождении практики должен включать описание проделанной обучающимся работы. Обучающийся несет ответственность за выполнение работы в соответствии с индивидуальным планом (заданием) нахождение практики, своевременность сдачи отчёта по практике на кафедру, при необходимости - доработку отчёта с учётом замечаний; оформление отчёта по



практике согласно установленным на кафедре требованиям к работам такого вида; за принятые в отчёте решения, их правильность и достоверность.

По окончании практики обучающийся должен предоставить дневник практики; сдать письменный отчет, в котором должны быть следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- индивидуальное задание обучающегося;
- введение с указанием места (организации), где проходил практику;
- характеристика видов деятельности, согласно индивидуальному плану практики магистранта;
- список литературы;
- характер приложения.

К защите допускается отчёт по практике, выполненный и оформленный в установленном порядке, и имеющий характеристику руководителя практики от профильной организации и рецензию на отчет руководителя практики от ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

1. Отчет должен быть напечатан на компьютере через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, номер 10 14 pt; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1-1,5 см., табуляция и абзац (красная строка) – 1,25 см.
2. Рекомендуемый объем отчета – 25 – 35 страниц машинописного текста.
3. В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета.
4. Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, фотографиями и т.п.

В процессе прохождения практики и при составлении отчета необходимо использовать рекомендуемый перечень литературы и ресурсов Интернет.

На отчет по практике должна быть характеристика руководителя практики от профильной организации, рецензия руководителя практики на отчет.

По итогам практики проводится промежуточная аттестация в виде зачета путем собеседования по вопросам, выявляющим степень сформированности профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой, формой отчетности - отчет о прохождении практики.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

*Фонд оценочных средств включает в себя:*

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания уровня приобретенных компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

- типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Все разработки, входящие в фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике, оформлены в виде отдельного документа и приведены в приложении.

## **8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### **а) Основная литература**

1. Богатова, О. В. Промышленные технологии производства молочных продуктов: учебное пособие, допущ. УМО по образованию в области технологии сырья и продуктов животного происхождения. - СПб. : Проспект Науки, 2014. - 272с. - ISBN 978-5-903090-98-3:
2. Волков, А.Д. Практикум по технологии производства продуктов овцеводства и козоводства [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2017.—Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93765>.
3. Долженкова, Г.М. Интенсификация производства высококачественной продукции животноводства: Монография [Электронный ресурс]: монография / Г.М. Долженкова, И.В. Миронова, Х.Х. Тагиров. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 296 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99223>.
4. Карамаев, С.В. Скотоводство [Электронный ресурс] : учеб. / С.В. Карамаев, Х.З. Валитов, А.С. Карамаева. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 548 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102220>.
5. Киселев, Л.Ю. Основы технологии производства и первичной обработки продукции животноводства. [Электронный ресурс] / Л.Ю. Киселев, Ю.И. Забудский, А.П. Голикова, Н.А. Федосеева. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2012. — 448 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/4978>.
6. Манжесов В.И. Технология хранения, переработки и стандартизация животноводческой продукции: учебник / В. И. Манжесов, Е. Е. Курчаева, М. Г. Сысоева и др.; под ред. В. И. Манжесова. - СПб. : Троицкий мост, 2012. - 536с. : ил.
7. Родионов, Г.В. Технология производства и оценка качества молока [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.В. Родионов, В.И. Остроухова, Л.П. Табакова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 140 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/104877>.
8. Родионов, Г.В. Частная зоотехния и технология производства продукции животноводства: Учебник [Электронный ресурс]: учеб. / Г.В. Родионов, Л.П. Табакова, В.И. Остроухова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 336 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99524>

9. Туников, Г.М. Разведение животных с основами частной зоотехнии [Электронный ресурс] : учеб. / Г.М. Туников, А.А. Коровушкин. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2016. — 744 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74682>.
10. Туников, Г.М. Биологические основы продуктивности крупного рогатого скота [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.М. Туников, И.Ю. Быстрова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 336 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/102243>.
11. Федоренко И.Я. Ресурсосберегающие технологии и оборудование в животноводстве: учебное пособие /И.Я. Федоренко, В.В. Садов [Электронный ресурс]. — электронные данные. — Санкт – петербург: Лань, 2012. — 304 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/3803> - Загл. с экрана.

#### **б) дополнительная литература**

12. Алигазиева П.А. Технология производства продуктов животноводства: учебно – методическое пособие / Махачкала, 2018.- 70 с.
13. Бредихина, О. В. Научные основы производства рыбопродуктов: учебное пособие, реком. УМО по образ. в обл. технологии сырья и продуктов животного происхождения. - Москва: "КолосС", 2009. - 152с. : ил. - (Учебники и учеб. пособия для студ. высш. учеб. заведений). - ISBN 978-5-9532-0685-3:
14. Волков, А. Д. Практикум по технологии производства продуктов овцеводства и козоводства: учебное пособие, допущ. МСХ РФ. - СПб : "Лань", 2008. - 208с. : ил. - (Учебники для вузов. Спец. лит-ра.). - ISBN 978-5-8114-0780-4:
15. Ерохин, А. И. Овцеводство: учебники и учеб. пособия, допущ. МСХ РФ / С. А. Ерохин,; под ред. А. И. Ерохина. - Москва : Изд-во МГУП, 2004. - 480с. – ISBN 5-8122-0780-1.
16. Кахикало В.Г. Практикум по племенному делу в скотоводстве [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Г. Кахикало [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2010. — 288 с.
17. Козин, Р.Б. Практикум по пчеловодству [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Р.Б. Козин, Н.В. Иренкова, В.И. Лебедев. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург: Лань, 2005. — 224 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/576>.
18. Козлов, С. А. Коневодство: учебник, допущ. МСХ РФ. - СПб : "Лань", 2004. - 304с. : ил. - (Учебники для вузов. Спец. лит-ра.). - ISBN 5-8114-0531-6
19. Кочиш, И. И. Птицеводство: учебник, допущ. МСХ РФ / М. Г. Петраш, С. Б. Смирнов; под ред. И. И. Кочиша. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : "КолосС", 2007. - 414с. :
20. Мурусидзе, Д. Н. Технология производства продукции животноводства [Текст] : учебник, реком. Мин. с.-х. РФ / Д. Н. Мурусидзе, В. Н. Легеза, Р. Ф. Филонов. - Москва : "КолосС", 2005. - 432с. : ил. - (Учебники и учеб. пособия для студ. высш. учеб. заведений). - ISBN 5-9532-0260-1:

### ***Перечень ресурсов сети «Интернет»***

1. Министерство сельского хозяйства РФ.-  
[mcx.ru](http://mcx.ru)
  2. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. <http://elibrary.ru>
  3. Мировая цифровая библиотека - <https://www.wdl.org/ru/country/RU/>
  4. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>
  5. Российская государственная библиотека - [rsl.ru](http://rsl.ru)
- Бесплатная электронная библиотека - [Единое окно доступа к образовательным ресурсам - http://window.edu.ru/](http://window.edu.ru/)

### **9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

При проведении практики используется следующее программное обеспечение и информационные справочные системы:

#### **Программное обеспечение (лицензионное и свободно распространяемое), используемое в учебном процессе**

Microsoft Windows 10 PRO	Операционная система
Microsoft Office (включает в себя Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных программ
Visual Studio	Стартовая площадка для написания, отладки и сборки кода
Компас 3D	Система трехмерного проектирования
Adobe Reader	Программа для чтения и редактирования PDF документов
Adobe InDesign	Программа компьютерной вёрстки (DTP)
Яндекс браузер	Браузер
7-Zip	Архиватор
Kaspersky Free Antivirus	Антивирус

Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

#### **Библиотечные системы, используемые в учебном процессе Дагестанского ГАУ (доступ без ограничения числа пользователей)**

№ п/н	Наименование электронно-библиотечной системы	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца,
-------	--	----------------	-------------	-------------------------------------

	(ЭБС)			реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань « ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО)» ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 105, 106 от 10.02.2025г. с 15.04.2025г. по 14.04.2026г.
2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 55 от 20..01.2025 с 01.02.2025 г. до 31.01.2026г
3	Polpred.com	сторонняя	<a href="http://polpred.com">http://polpred.com</a>	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
4	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
5	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 17 от 11.11.2019г. без ограничения времени
6	ЭБС «Юрайт»	сторонняя	<a href="http://www.bibliо-online.ru/">http://www.bibliо-online.ru/</a>	ООО «Юрайт» Договор № 35 от 12.12.2017г. к разделу «Легендарные книги» без ограничения времени
7	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	<a href="http://lib.klgtu.ru/jirbis2">http://lib.klgtu.ru/jirbis2</a>	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Стандартно оборудованные аудитории для проведения занятий лекционного типа и практических занятий, проведения текущей и промежуточной аттестации (аудитории № 312 и 309): учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол), доска, ноутбук, переносные экран и мультимедиа проектор, учебно-наглядные пособия по дисциплине (наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации).

Учебная аудитория для самостоятельной работы (ауд. № 305): учебная мебель (столы и стулья ученические, преподавательские стул и стол), доска, рабочие места с выходом в Интернет и электронную информационно-образовательную среду.

Научная библиотека Дагестанского ГАУ.

Лаборатории факультета биотехнологии.

Материальная база предприятий АПК и ФАНЦ РД (на основе договоров).

Помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

## **11. Особенности организации практики обучающихся с учетом особенностей для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

### **а) для слабовидящих:**

- на зачете с оценкой присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

**б) для глухих и слабослышащих:**

- на зачете с оценкой присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- по желанию студента зачет с оценкой может проводиться в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

**в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):**

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

## **12. Порядок подготовки и сдачи отчета**

Отчетность по результатам прохождения практики сдается на кафедру, ответственную за проведение практики, в срок, установленный графиком прохождения практики для регистрации и проверки.

Основной формой проверки и оценки отчёта по практике выступает его защита, целью которой является выработка навыков у обучающегося по всестороннему обоснованию теоретического и практического материала практики и к глубокому пониманию выполненной работы.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. К защите допускается отчёт по практике, выполненный и оформленный в установленном порядке, и имеющий характеристику руководителя практики от профильной организации и рецензию на отчет руководителя практики от ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ.

Для защиты отчета по практике распоряжением по факультету создается комиссия из 3 человек, в состав которой включаются: заведующий кафедрой, ответственной за проведение практики, преподаватель кафедры, ответственной за проведение практики и представитель профильной организации.

При подготовке к защите отчёта о практике обучающийся должен учитывать замечания по рецензии отчета руководителя практики от ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ, характер его заключения по данному отчёту, ориентирующего обучаемого на основные недостатки в отчёте о практике, его сильные и слабые стороны.

В процессе защиты отчета по практике обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы, анализ материалов, включаемых в отчет. Продолжительность сообщения составляет не более 10

минут. Положительная оценка записывается руководителем практики от ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ на титульном листе отчёта по практике, а также в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

Обучающийся, не защитивший отчёт по практике в установленный срок по неуважительной причине, а также получивший во время защиты неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность.

Обучающимся, не выполнившим программу практики без уважительной причины, получившим отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку по практике, предоставляется возможность прохождения практики и сдачи отчета по индивидуальному графику на период не более одного года, по истечению которого они могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.



## Приложение 1

### ДОГОВОР № \_\_\_\_ о практической подготовке обучающихся, заключаемый между ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ и организацией, осуществляющей деятельность по профилю образовательной программы

г. Махачкала \_\_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джембулатова», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава,

*должность, фамилия имя отчество руководителя (полностью)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_

*наименование организации*

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_

*должность, фамилия имя отчество руководителя (полностью)*

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,

*устава, доверенности и т. п.*

именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

#### 1 Предмет договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3 Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 2).

#### 2 Права и обязанности Сторон

2.1 Организация обязана:

2.1.1 Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и

гигиенических нормативов;

2.1.3 При смене руководителя по практической подготовке в \_\_\_\_ - \_\_\_\_дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 \_\_\_\_\_

---

*иные обязанности Организации*

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в \_\_\_\_ - \_\_\_\_дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_

*иные локальные нормативные акты Профильной организации*

2.2.7 Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 2.2.10 \_\_\_\_\_

---

*иные обязанности Профильной организации*

2.3 Организация имеет право:

2.3.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 \_\_\_\_\_

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 \_\_\_\_\_

### 3 Срок действия договора

3.1 Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4 Заключительные положения

4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5 Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### Профильная организация:

#### Организация:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дагестанский государственный аграрный университет имени М.М. Джамбулатова»

*полное наименование организации*

Адрес:

Адрес: 367032, г.Махачкала, ул.М.Гаджиева, 180

\_\_\_\_\_  
*наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя*

\_\_\_\_\_  
*наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя*

*подпись*

*инициалы фамилия*

*подпись*

*инициалы фамилия*

МП (при наличии)

МП (при наличии)

\_\_\_\_\_

*должность*

---

\_\_\_\_\_

*наименование Профильной организации*

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*инициалы фамилия*

---

*Г.*

---

*дата*

*должность*

ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*подпись* *инициалы фамилия*

\_\_\_\_\_

*дата*

Г.

[illegible]

\_\_\_\_\_

должность

\_\_\_\_\_

наименование Профильной организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись инициалы фамилия

\_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_

дата

*должность*

ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*подпись* *инициалы фамилия*

\_\_\_\_\_

*дата*

Г.

[illegible]

## Приложение 2

Декану \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
обучающегося группы \_\_\_\_\_  
направления подготовки (специальности)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу определить способ проведения \_\_\_\_\_

*вид и тип практики*

как стационарная и направить меня для прохождения практики в сроки согласно учебному плану и календарному учебному графику с \_\_\_\_\_ Г.

*дата начала практики*

по \_\_\_\_\_ Г. В \_\_\_\_\_  
*дата окончания практики*

*полное наименование профильной организации*

расположенн \_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_.

*адрес нахождения профильной организации*

*подпись обучающегося*

Г.

*дата*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики

от Университета \_\_\_\_\_

*подпись*

*инициалы фамилия*

### Приложение 3

Декану \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
обучающегося группы \_\_\_\_\_  
направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_   
направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу определить способ проведения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
*вид и тип практики*

как стационарная и направить меня для прохождения практики в сроки согласно  
учебному плану и календарному учебному графику с \_\_\_\_\_ Г.  
*дата начала практики*

по \_\_\_\_\_ Г. в (на) \_\_\_\_\_  
*дата окончания практики*

\_\_\_\_\_ ФГБОУ ВО Дагестанский ГАУ  
*полное наименование профильной организации*

\_\_\_\_\_   
*подпись обучающегося*

\_\_\_\_\_ Г.

\_\_\_\_\_   
*дата*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики

от Университета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
*подпись*

\_\_\_\_\_   
*инициалы фамилия*

## Приложение 4

Декану \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ факультета  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
обучающегося группы \_\_\_\_\_  
направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
направленность (профиль) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу определить способ проведения \_\_\_\_\_

*вид и тип практики*

как стационарная и направить меня для прохождения практики в сроки согласно учебному плану и календарному учебному графику с \_\_\_\_\_ Г.  
*дата начала практики*

по \_\_\_\_\_ Г. В \_\_\_\_\_  
*дата окончания практики*

*полное наименование профильной организации*

расположенн \_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_.  
*адрес нахождения профильной организации*

Расходы, связанные с выездом до места практики и обратно, а также расходы по проживанию в период практики принимаю на себя. В выплате суточных и возмещении дополнительных расходов не нуждаюсь.

*подпись обучающегося*

Г.

*дата*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики

от Университета \_\_\_\_\_

*подпись*

*инициалы фамилия*



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени М.М. Джамбулатова

\_\_\_\_\_  
*наименование факультета*

Кафедра \_\_\_\_\_

ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_  
*наименование практики*

\_\_\_\_\_  
*фамилия имя отчество обучающегося (полностью)*

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*шифр и наименование направления подготовки (специальности)*

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование направленности (профиля) программы*

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование предприятия, организации, учреждения*

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_

*ученая степень, ученое звание, фамилия инициалы*

Дата начала практики: \_\_\_\_\_ г.

Дата окончания практики: \_\_\_\_\_ г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени М.М. Джамбулатова

наименование факультета  
Кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК  
ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

наименование практики

фамилия имя отчество обучающегося (полностью)

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность (профиль) \_\_\_\_\_

наименование направленности (профиля) программы

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

наименование предприятия, организации, учреждения

Дата начала практики: \_\_\_\_\_ Г.

Дата окончания практики: \_\_\_\_\_ Г.

Дата	Содержание работы, выполняемой обучающимся	Отметка о выполнении

Обучающийся \_\_\_\_\_  
подпись инициалы фамилия

\_\_\_\_\_ Г.  
дата

Руководитель практики от Университета\* \_\_\_\_\_  
подпись инициалы фамилия

\_\_\_\_\_ Г.  
дата

Ответственное лицо  
от профильной организации\* \_\_\_\_\_  
подпись инициалы фамилия

\_\_\_\_\_ Г.  
дата

\* в зависимости от места прохождения практики

## ХАРАКТЕРИСТИКА

дана \_\_\_\_\_ ,  
*фамилия имя отчество (полностью)*

проходившему(й) практику \_\_\_\_\_

*наименование практики*

В \_\_\_\_\_

*наименование предприятия, организации, учреждения*

с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

Во время прохождения практики \_\_\_\_\_ ознакомился(ась) с  
*фамилия инициалы*

принимал(а) участие в \_\_\_\_\_

*характеристика работы обучающегося на практике*

В отношении профессиональных качеств \_\_\_\_\_ проявил(а)  
*фамилия инициалы*  
себя как человек исполнительный, аккуратный. \_\_\_\_\_

*отношение к выполнению заданий, полученных в период практики, качество выполняемых работ*

*уровень теоретической и практической подготовки*

*трудовая дисциплина во время практики*

В межличностных отношениях вежлив(а), общителен(ьна). \_\_\_\_\_

*проявленные профессиональные и личные качества*

В результате прохождения практики \_\_\_\_\_ освоил(ла) все  
*фамилия инициалы*  
предусмотренные программой практики компетенции: \_\_\_\_\_

*шифр компетенций*

Полученные в результате прохождения практики профессиональные умения и навыки можно оценить следующим образом:

Планируемые результаты прохождения практики	Оценка результатов прохождения практики			
	Результаты практики не достигнуты	Пороговый уровень	Повышенный уровень	Продвинутый уровень
Знать:				
Уметь:				
Владеть:				

На основании оценки результатов прохождения практики можно отметить, что \_\_\_\_\_ достиг(ла) \_\_\_\_\_ уровня освоения  
*фамилия инициалы* *порогового / повышенного / продвинутого*  
 реализуемых в рамках практики компетенций.

Руководитель практики от Университета\* \_\_\_\_\_  
*подпись* *инициалы фамилия*  
 \_\_\_\_\_ Г.  
*дата*

Ответственное лицо  
 от профильной организации\* \_\_\_\_\_  
*подпись* *инициалы фамилия*  
 \_\_\_\_\_ Г.  
*дата*

\* в зависимости от места прохождения практики

## Приложение 8

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *инициалы фамилия*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

График проведения практик  
на \_\_\_\_\_ в 20\_\_\_\_ / 20\_\_\_\_ учебном году  
*наименование факультета*

Форма обучения \_\_\_\_\_

№ п/п	Направление подготовки (специальность)	Направление подготовки (специальность)	Курс	Группа	Сроки прохождения практики	Сроки прохождения практики	Руководитель(и) практики
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

Декан факультета \_\_\_\_\_  
*подпись* *инициалы фамилия*

